CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN GIA HẠN THỜI GIAN NGHỈ PHÉP
NĂM HỌC 2014 - 2015

Kính gửi: - Hiệu trưởng;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
- Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư.

Tôi tên là: Huỳnh Thị Xuân Mai, là nhân viên phòng Thiết bị - Vật tư thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Thông báo số 933/TB-LTT ngày 24/6/2015 của nhà trường và bảng tổng hợp số ngày nghỉ phép của Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, cụ thể số ngày nghỉ phép của tôi còn 17 ngày (9 ngày phép năm cũ xin bảo lưu và 8 ngày phép của năm học 2014 – 2015).

Hiện nay, gia đình tôi đang xây nhà, hai vợ chồng cùng làm việc cơ quan nhà nước, các cháu còn nhỏ đang tuổi đi học, để tiện việc trông coi, hai vợ chồng bố trí thay nhau chăm sóc hoàn thiện xây dựng nhà.

Vì hoàn cảnh khó khăn nêu trên, nay tôi làm đơn này xin phép Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành Chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư cho tôi được gia hạn thời nghỉ phép (8 ngày) sang tháng 9/2015. Để không làm ảnh hưởng đến công việc chung của phòng và hoàn thành tốt công việc được giao tôi sắp xếp nghỉ phép vào các buổi sáng (đến hết ngày 29/9 hoàn thành nghỉ phép) .

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư giúp đỡ tạo điều kiện cho gia đình tôi .

Xin trân trọng cảm ơn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 7 năm 2015

HIỆU TRƯỞNG	KÍNH ĐƠN
Đồng ý cho giải quyết phép trong tháng 8/2015	Huỳnh Thị Xuân Mai
P.TP. TC-HC-TH	**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**
Kính trình Hiệu trưởng	Đỗ Tuấn Việt
Lê Xuân Thiện	